

Edicte del 17-7-2026 per cobrir una plaça vacant adscrita a l'àrea administrativa de la UIFAND.

Vist l'article 57.2 de la Llei 14/2017, del 22 de juny, de prevenció i lluita contra el blanqueig de diners o valors i el finançament del terrorisme, es fa pública mitjançant el present Edicte, l'obertura d'un procés de selecció per a la contractació d'una persona per a cobrir una plaça vacant adscrita a l'àrea administrativa de la UIFAND.

La seva funció principal és:

- Realitzar les tasques administratives dins de l'àrea administrativa, d'acord amb els procediments establerts i les instruccions del Cap de la UIFAND, amb la finalitat de donar suport eficaç a l'àrea per al desenvolupament de les seves funcions,
- Dur la gestió pressupostària de l'Ens prop del M. I. Govern d'Andorra.

Les condicions que es tindran en compte per a l'atribució de la plaça són:

- Nacionalitat preferentment andorrana,
- Estudis de grau mig de formació professional o equivalent i acreditació de 1 any d'experiència demostrable en llocs de treball similars de la mateixa família professional,

Els coneixements requerits per ocupar el lloc de treball són:

- Domini del català equivalent a diploma de nivell B,
- Coneixements d'usuari avançat en eines informàtiques,
- Es valoraran formacions específiques en la matèria.

Altres mèrits, competències i coneixements a valorar són:

- Formació superior a la requerida en les condicions,
- Experiència superior a la sol·licitada en les condicions,
- Coneixements d'altres idiomes, principalment castellà, francès, anglès,
- Persona amb capacitat de treball en equip, capacitat d'autoaprenentatge, capacitat d'anàlisi, organització, metòdica, i amb habilitats relacionals i comunicatives.

Els/les candidats/es acceptats/des i pel procés de selecció participaran en una entrevista personal.

Les persones interessades han d'adreçar una sol·licitud a les oficines de la Unitat d'Intel·ligència Financera d'Andorra, situades al carrer Doctor Vilanova, 15-17, planta -4 d'Andorra la Vella, acompanyada dels documents que es relacionen a continuació, per tot el dia 24 d'agost de 2026:

- Currículum amb menció expressa dels llocs on han treballat amb anterioritat,
- Fotocòpia dels documents acreditatius de les titulacions acadèmiques, formacions, i/o altres,
- Fotocòpia del passaport,
- Certificats d'antecedents penals i mèdic oficial,
- Declaració jurada de no haver estat acomiadat de cap administració andorrana com a conseqüència d'un expedient administratiu, de no estar incapacitat civilment i de no tenir deutes envers els organismes oficials andorrans, i
- Carta de motivació.

En presentar la candidatura a la Unitat d'Intel·ligència Financera, es facilitarà la data de la entrevista.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 17 de juliol de 2026.

Carles Fiñana Pifarré,
Cap de la UIFAND.